

**RAPORTUL DE GESTIUNE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
al Companiei Municipale Parking Bucuresti SA
afereant anulul 2025**

Informații generale

Compania Municipală Parking București a fost înființată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 97 din data de 29.03.2017 și Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor SERVICE CICLOP SA nr. 30/23.03.2017.

Conform HCGMB nr. 401 din data de 31.07.2019, a fost reconfirmată înființarea Compania Municipală Parking București.

Structura capital social

La înființare 26.06.2017:

Capitalul social subscris și vărsat este de **120.000 lei**, aport în numerar, după cum urmează:

- Municipiului București prin Consiliul General Al Municipiului București – 119.880 lei, aport în numerar, 11.988 acțiuni și reprezentând 99,9 % din capitalul social
- SERVICE CICLOP S.A. – 120 lei, aport în numerar, 12 acțiuni și reprezentând 0,1 % din capitalul social.

La data de 18.10.2017:

Capitalul social subscris și vărsat este de **4.000.000 lei**, aport în numerar, după cum urmează:

- Municipiului București prin Consiliul General Al Municipiului București – 3.999.880 lei, aport în numerar, 399.988 acțiuni, reprezentând 99,997 % din capitalul social
- SERVICE CICLOP S.A. – 120 lei, aport în numerar, 12 acțiuni, reprezentând 0.003% din capitalul social.

La data de 11.12.2017:

Capitalul social subscris și vărsat este de **24.000.000 lei**, aport în numerar, după cum urmează:

- Municipiului București prin Consiliul General Al Municipiului București – 23.999.880 lei, aport în numerar, 2.399.988 acțiuni, reprezentând 99,9995 % din capitalul social;
- SERVICE CICLOP S.A. – 120 lei, aport în numerar, 12 acțiuni, reprezentând 0.0005% din capitalul social.

Prin Hotărârea Adunării Generale nr. 19 din data de 16.10.2019 s-a revocat Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 14 din 11.09.2018 vizând proiectul de majorare a capitalului social al Companiei Municipale Parking București S.A, structura capitalului social al Companiei Municipale Parking București S.A este cea aprobată și înregistrată la autoritățile competente la data anterioară aprobării Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 14 din 11.09.2019.

Control Intern

Sistemul de management integrat

Managementul de la cel mai înalt nivel al Companiei Municipale Parking București S.A. (CMPB S.A.) își propune să implementeze și să mențină în organizație un sistem de management integrat calitate-mediu, în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciului prestat și creșterii satisfacției clienților.

În vederea implementării sistemului de management integrat, la nivelul Companiei Municipale Parking București S.A., a fost elaborată Strategia privind implementarea sistemului de management integrat calitate-mediu, proces ce se desfășoară respectând următoarele principii:

- *Angajament și Politică* – Conducerea companiei are definită Politică în domeniul calității și mediului;
- *Planificare* - Compania menține un sistem de management prin implicarea tuturor angajaților care să aibă în centru clientul și realizarea obiectivelor organizației;
- *Implementare* - Pentru implementarea efectivă, compania dezvoltă facilități și mecanisme de sprijin, necesare realizării politicii, scopului și obiectivelor organizației;
- *Măsuri și Evaluare* - CMPB S.A. se asigură că procesele și serviciul sunt conforme cu cerințele standardelor de calitate-mediu;
- *Îmbunătățire* - Compania trebuie să își îmbunătățească în mod continuu sistemul de management integrat având ca obiectiv principal oferirea de servicii de calitate clienților și asigurarea protecției mediului, respectând regulile de bună practică impuse de standardele de referință SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015.

Pentru îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat (calitate-mediu) în conformitate cu cerințele standardelor de referință sus menționate, cât și pentru menținerea certificării acestuia, se impune revizuirea/actualizarea procedurilor documentate existente la nivelul companiei, atunci când este necesar.

Activitatea economico - financiară

Compania Municipală Parking București are activitatea economico - financiară organizată în cadrul Direcției Economice, în subordine căreia este atât Compartimentul Financiar cât și Compartimentul Contabilitate și Facturare, acestea fiind coordonate de către Directorul Economic.

Informațiile financiare prezentate în această secțiune, a prezentului raport sunt furnizate în baza analizei documentelor din contabilitatea societății, aferente finalului anului 2025.

Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la data de 31.12.2025

lei

Denumirea elementului		31.12.2024	31.12.2025	Variație față de 31.12.2024
Active immobilizate	1	16.278.641	15.509.990	-4,72%
Active circulante	2	82.882.101	121.606.882	46,72%
Cheltuieli în avans	3	118.906	282.738	137,78%
Datorii care trebuie plătite într-o perioada de până la un an	4	4.200.325	7.836.104	86,56%
Active circulante nete/Datorii curente nete	5=2-4+3	78.800.682	114.053.516	44,74%
Total active minus datorii curente nete	6=5+1-7	95.079.323	129.563.506	36,27%
Venituri înregistrate în avans	7	0	0	0,00%
Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an	8	0	0	0,00%
Capitaluri proprii	9	40.872.445	66.785.202	63,40%

Activele circulante ale Companiei, au înregistrat o creștere cu 44,74 % față de sfârșitul aceleiași perioadă din anul 2024, ca urmare a creșterii numărului locurilor de parcare exploatare, precum și prin oferirea mai multor metode de plată puse la dispoziție de către CMPB: parcometre, plată la automatele BCR, cont bancar, QRCode, SMS, ghișeul.ro, plată la sediul CMPB, Aplicația Parking București, Aplicația Amparcat, Site – www.cmpb.ro, SelfPay.

Activele immobilizate au înregistrat o scădere de 4,72 % față de anul 2024, variație datorată nivelului scăzut al investițiilor, în urma aprobării Bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2025, în data de 29 august 2025.

La sfârșitul anului 2025, se poate observa și o creștere a nivelului datoriilor

companiei comparativ cu sfârșitul anului 2024, cu 44,47 %, dar menționăm că toate aceste datorii nu au scadență depășită, ele fiind în termen și achitate înainte de data scadentă.

Din volumul datoriilor, furnizorii reprezintă 5,54%, restul fiind reprezentat de salarii și de taxele aferente salariilor lunii decembrie 2025, precum și de TVA-ul aferent lunii decembrie 2025 – 1.414.995 lei –18,06%, și impozitul pe profit de plata - trimestrului IV 2025 – 3.280.011 lei – 41,86%.

Analiza realizările din bugetul de venituri și cheltuieli la finalul anului 2025, sunt prezentate în tabelul de mai jos, valorile sunt exprimate în lei.

INDICATORI		Nr. rd.	BVC Trim IV 2025	Realizat trim IV	Grad de realizare	
0	1	2	3	4	5	6
I.	VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)		1	118.840.672	98.265.340	82,69%
	1	<i>Venituri totale din exploatare</i>	2	116.790.672	95.066.932	81,40%
	2	<i>Venituri financiare</i>	22	2.050.000	3.198.408	156,02%
II	CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130)		28	75.097.219	33.555.230	44,68%
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.29=Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	29	75.097.219	33.553.230	44,68%
		A. Cheltuieli cu bunuri si servicii (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	30	42.843.414	10.649.892	24,86%
		A1 Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+ Rd.37+Rd.38), din care:	31	2.179.322	801.058	36,76%
		a) cheltuieli cu materiile prime (utilizate in exploatare parcaje)	32	860.000	141.982	16,51%
		b) cheltuieli cu materialele consumabile, din care: (include rechizite, dezinfectanti, coronavirus)	33	736.222	309.001	41,97%
		b1) cheltuieli cu piesele de schimb	34	340.000	5.975	1,76%
		b2) cheltuieli cu combustibili	35	210.000	170.179	81,04%
		c) cheltuieli privind materialele de natura	36	361.100	185.940	51,49%

			obiectelor de inventar				
		d)	cheltuieli privind energia și apa	37	126.000	164.135	130,27%
		e)	cheltuieli privind mărfurile (utilizate in exploatare parcaje)	38	96.000	0	0,00%
		A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	39	3.373.720	805.323	23,87%
		a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	1.694.000	168.714	9,96%
		b)	cheltuieli privind chiriile	41	779.720	426.707	54,73%
		c)	prime de asigurare	44	900.000	209.902	23,32%
		A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	37.290.372	9.043.511	24,25%
		a)	cheltuieli cu colaboratorii	46	30.082.000	5.659.906	18,81%
		b)	cheltuieli privind consultanța juridică	47	2.100.000	359.758	17,13%
		c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate	49	482.500	159.047	32,96%
		d)	cheltuieli cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr. 2/2015	56	0	0	0,00%
		e)	cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	61	45.000	3.618	8,04%
		f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	70.000	21	0,03%
		g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66	925.800	176.683	19,08%
		h)	cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate	67	100.000	48.353	48,35%
		i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	2.297.072	1.530.166	66,61%
			i1) cheltuieli de asigurare si pază	69	1.800.000	1.287.714	71,54%

			i2) cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	120.000	73.375	61,15%
			i3) cheltuieli cu pregătirea profesională	71	281.372	162.985	57,93%
			i6) cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75	70.000	0	0,00%
		j)	alte cheltuieli	77	1.188.000	1.105.960	93,09%
		B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	78	4.238.000	1.033.952	24,40%
		C	Cheltuieli cu personalul	85	24.830.639	19.318.944	77,80%
		D	Alte cheltuieli de exploatare amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	113	3.185.166	2.640.442	82,90%
	2		Cheltuieli financiare	130	0	0	0,00%
II			REZULTATUL BRUT				
I			(profit/pierdere) (rd.138=Rd.1-Rd.28)	138	43.743.453	64.710.111	147,93%
I			IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	6.998.953	9.847.574	140,70%
V							

Așa după cum se poate constata din cifrele prezentate mai sus, la finalul anului 2025, nu s-au înregistrat depășiri pe grupe de cheltuieli, față de nivelul prevăzut în Bugetul de venituri și cheltuieli al companiei, înregistrând un profit brut de 64.710.111 lei.

În anul 2025, CM Parking București înregistrează un grad de realizare a veniturilor de 82,69% din propunerea de buget, aceasta fiind în primul an de nerespectare a condițiilor, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, conform art 9 din Ordonanței 26/2013 - publicată în Monitorul Oficial nr. 549 din data de 29.08.2013.

Activitatea Serviciului de administrare și exploatare

Activitatea de exploatare din cadrul Companiei, este organizată în baza următoarelor documente:

- HCGMB nr. 494 din 17.09.2019, privind aprobarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune către Compania Municipală Parking București

- HCGMB nr. 124 din 25.03.2018 – privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București și abrogarea HCGMB nr 82/2008
- HCGMB nr. 517 din data de 17.09.2019, privind aprobarea tarifelor de exploatare a parcajelor publice de utilitate generală ce abrogă HCGMB nr. 322 din 14.06.2018 – privind aprobarea tarifelor de exploatare a parcajelor aparținând domeniului public și/sau privat al Municipiului București

Serviciul Dezvoltare Proiecte și Avizări

În anul 2025, SDPA a desfășurat activități susținute în cadrul atribuțiilor sale legale, în vederea gestionării eficiente a infrastructurii de parcare.

În acest sens, au fost soluționate 1.166 de petiții, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Totodată, au fost avizate 7.877 de locuri de parcare noi și reavizate 3.085 locuri existente, pentru alinierea acestora la cerințele actuale. De asemenea, au fost date în exploatare 322 de străzi noi, care însumează 18.835 de locuri de parcare, contribuind la extinderea capacității de parcare. Începând cu finalul lunii septembrie 2025, SDPA a preluat administrarea contractelor de marcaj rutier, fiind verificate aproximativ 700 de străzi în vederea efectuării recepției finale a lucrărilor.

Aceste măsuri reflectă preocuparea constantă pentru asigurarea unei administrări eficiente și conforme cu cadrul legal, în beneficiul comunității.

Serviciul Tehnic are ca principal obiect de activitate amenajarea parcajelor aflate în administrarea CMPB prin implementarea avizelor de încadrare. De-aseamenea, ST asigură lucrări de întreținere în parcaje aflate în gestiunea CMPB.

La 1 ianuarie 2025 CMPB amenajase un număr de **26.495** locuri de parcare, iar la 31 decembrie 2025 – **43.566** locuri de parcare, ceea ce înseamnă că Serviciul Tehnic a marcat și panotat atât cu propriile echipe cât și cu colaboratori , **17.071 locuri noi** de parcare.

La nivelul structurii **Smart Parking și IT** au fost realizate următoarele:

În anul 2025, la nivelul structurii Smart Parking au fost realizate următoarele activități, orientate către modernizarea infrastructurii, digitalizarea proceselor interne și eficientizarea serviciilor de administrare a parcărilor:

- **Configurarea infrastructurii de acces cu bariere** pentru parcajele **Alveola 1D, Peco Pariere și Cina**, incluzând infrastructura tehnică, instalațiile aferente, sistemele de acces și arhitectura fluxului **PostPay**, în vederea optimizării proceselor de intrare, plată și ieșire din parcaj.

- **Obținerea acordului pentru achiziția sistemelor de supraveghere video a automatelor de plată**, dotate cu unitate de stocare, funcționalități de analiză video și integrare în platforma existentă, cu scopul creșterii gradului de automatizare și monitorizare operațională.
- **Montarea și punerea în funcțiune a 7 parcometre noi**, pentru extinderea infrastructurii de plată și îmbunătățirea accesului utilizatorilor la serviciile de parcare.
- **Relocarea și repunerea în funcțiune a 14 parcometre existente**, în vederea utilizării eficiente a echipamentelor aflate în exploatare și adaptării acestora la necesitățile operaționale din teren.
- **Implementarea unui model de machine learning** pentru automatizarea procesului de prelucrare a solicitărilor RIAEH, contribuind la eficientizarea activităților repetitive și la reducerea timpului de procesare.
- **Dezvoltarea unei platforme interne pentru prelucrarea contestațiilor**, cu rol în organizarea, urmărirea și gestionarea unitară a acestui flux operațional, asigurând o mai bună trasabilitate și monitorizare.
- **Dezvoltarea unui instrument intern de administrare a contractelor**, destinat centralizării informațiilor contractuale, urmării termenelor și eficientizării procesului de gestionare a documentelor și obligațiilor contractuale.
- **Dezvoltarea unui Chat Bot AI**, pentru sprijinirea interacțiunii cu utilizatorii, facilitarea accesului rapid la informații și eficientizarea comunicării.
- **Îmbunătățirea platformei LPR**, prin optimizarea funcționalităților existente și adaptarea acestora la cerințele operaționale ale structurii Smart Parking.
- **Îmbunătățirea back-end-ului CMPB, a aplicației mobile pentru a le adapta noilor cerințe.**
- **Îmbunătățirea back-end-ului CMPB și a aplicației mobile**, în vederea adaptării acestora la noile cerințe operaționale, tehnice și funcționale, asigurând creșterea stabilității, performanței și capacității de integrare cu procesele digitale ale structurii Smart Parking.

Prin activitățile desfășurate în anul 2025, structura Smart Parking a contribuit la modernizarea serviciilor companiei, creșterea eficienței operaționale, digitalizarea proceselor interne și consolidarea capacității de administrare integrată a parcărilor.

Resurse umane

La 31 decembrie 2025, Compania Municipală Parking București a înregistrat următoarea situație în cadrul gestionării Resurselor Umane: - 201 angajați cu contracte individuale de muncă, 178 din aceste contracte individuale de muncă sunt încheiate pe durată nedeterminată și 23 din contractele individuale de muncă sunt încheiate pe durată determinată; 30 dintre contractele de muncă menționate mai sus, sunt încheiate cu normă fracționată (12 cu durată nedeterminată și 18 cu durată determinată). - un număr de 5 contracte de mandat – membrii Consiliului de Administrație - un contract de mandat – Director General - 1 secretar al Consiliului de Administrație numit de către Consiliul de Administrație

La nivelul companiei au fost înregistrate următoarele categorii de ore:

Categorie de ore	Numar total an
Ore lucrate efectiv	313.573
Ore de concediu de odihna	29.885
Concedii medicale	12.523
Ore de suspendare a activitatii pentru CIC	5.435
Absențe nemotivate	114
Ore suplimentare	391

Instruirile susținute de către furnizori externi și/sau interni au atins un număr de 13.723 de ore și s-au desfășurat în domeniile: SSM, SU, formare la locul de muncă, utilizare Excel la nivel mediu-avansat, comunicare, hartuirea de locul de munca, conducere preventivă a autovehiculelor, evaluator de riscuri. Un număr de 4 angajați au fost sprijinți să-și completeze studiile liceale. Toate activitățile desfășurate în cadrul Direcției Resurse Umane sunt procedurate complet.

Relații Publice

1. Cadru legal și obligații instituționale

În conformitate cu prevederile **Constituției României**, orice cetățean are dreptul de a adresa petiții autorităților și instituțiilor publice, în numele semnatarilor. Autoritățile publice au obligația legală de a analiza și de a răspunde acestor solicitări în termenele și condițiile prevăzute de lege.

Activitatea petițiilor este reglementată de **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002**, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit art. 2, coroborat cu art. 14 din actul normativ

menționat, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor și de a întocmi un **raport anual** în acest sens și a Legii 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public

2. Situația petițiilor primite în anul 2025

În perioada ianuarie – decembrie 2025, **Compartimentul Comunicare și PR** din cadrul Companiei Municipale Parking București S.A. a înregistrat un număr total de **2.595 petiții**, formulate în baza prevederilor OG nr. 27/2002.

Acest număr marchează o creștere semnificativă:

- Cu 117% față de anul 2022,
- Cu 43% față de anul 2023.
- Cu **50% față de anul 2024.**

3. Situația solicitărilor de informații de interes public

În baza **Legii nr. 544/2001**, privind liberul acces la informațiile de interes public, Compartimentul a înregistrat un număr de **102 de cereri**.

Toate solicitările primite au fost soluționate cu respectarea termenelor prevăzute de cadrul legal în vigoare.

4. Structuri organizatorice vizate de petiții

Petițiile transmise de cetățeni în anul 2025 au vizat, în principal, următoarele structuri organizatorice din cadrul CMPB S.A.:

- Serviciul Exploatare Parcaje Stradale
- Direcția Economică
- Direcția de Investiții, Achiziții și Administrativ
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul Juridic

5. Principalele teme abordate de petenți

Petițiile primite au semnalat o serie de aspecte relevante pentru buna desfășurare a serviciului public de parcare, printre care menționăm:

- Comportamentul inadecvat al unor casieri încasatori (taxatori);
- Modul de aplicare și respectare a prevederilor HCGMB nr. 705/2022, HCGMB nr. 95/2018, HCGMB nr. 24/2023 și HCGMB nr. 706/2022, privind utilizarea gratuită a parcarilor de către jurnaliști, persoane cu dizabilități, precum și autovehiculele electrice și hibride, reglementului serviciului public de parcare, politica tarifară;

- Solicitarea temeiului legal pentru desfășurarea activității CMPB S.A. și perceperea tarifelor de parcare;
- Disfuncționalități semnalate în utilizarea aplicației **Parking București**, plata prin SMS (numărul 7576), aparatele self-pay și parcometrele;
- Deficiențe privind semnalizarea rutieră, marcaje, panouri de informare, salubritate sau starea carosabilului;
- Ocuparea abuzivă a locurilor rezervate riveranilor sau persoanelor cu handicap.

6. Măsurile de soluționare

Toate petițiile au fost analizate cu atenție de către responsabilii compartimentelor de specialitate, împreună cu angajații implicați, iar soluționarea acestora a fost realizată prin formularea de **puncte de vedere documentate**.

De asemenea, în cursul anului 2025, au fost organizate **51 de audiențe directe** cu cetățenii, în vederea clarificării unor aspecte punctuale legate de serviciul public de parcare cu plată.

7. Respectarea termenelor legale

La toate petițiile, solicitările și cererile de informații de interes public s-a răspuns **în scris**, cu respectarea strictă a termenelor legale stabilite prin OG nr. 27/2002 și Legea nr. 544/2001.

8. Concluzii și recomandări

Activitatea Compartimentului Comunicare și PR din anul 2025 a demonstrat un grad ridicat de profesionalism, receptivitate și promptitudine în relația cu cetățenii, contribuind la consolidarea transparenței instituționale și a încrederii în serviciile oferite de Compania Municipală Parking București S.A. Nu a avut întârzieri, nu a avut reclamații administrative și niciun fel de incident.

Pentru anul 2026, se recomandă:

- Continuarea demersurilor de îmbunătățire a comunicării cu publicul, alocarea resurselor și creșterea numărului de angajați potriviți în dezvoltarea acestui demers;
- Dezvoltarea instrumentelor digitale de informare și raportare;
- Creșterea capacității de reacție la sesizări și solicitări complexe;
- Intensificarea colaborării cu celelalte direcții și servicii în vederea soluționării eficiente a problemelor semnalate de cetățeni.
- Intensificarea colaborării cu celelalte direcții și servicii în vederea soluționării eficiente a problemelor semnalate de cetățeni.

Direcția Economică

În anul 2025, Direcția economică a avut ca activități următoarele:

- Activitatea de buget

- Elaborarea și transmiterea și aprobarea bugetului pentru anul 2025, precum și urmărirea execuției lunare a bugetului și întocmirea rapoartelor către conducere
- Elaborarea și transmiterea proiectului de buget pentru anul 2025
- Elaborarea lunară a Profit & Loss 2025
- Informarea lunară a Guvernanței Corporative din PMB cu privire la situația financiară, precum și a disponibilului și a oricăror informații solicitate

- Financiar și Contabilitate și raportări financiare

- Au fost emise și transmise către clienți un număr de peste 115.320 facturi, fiscalizând toate încasările companiei, indiferent de modul de încasare.
- Au fost încadrate corect cheltuielilor - conform legislației în vigoare
- Au fost întocmite balanțele lunare și a situațiile financiare
- Au fost întocmite și transmise raportările lunare/trimestriale și anuale către autorități cu respectarea termenelor de depunere
- În vederea efectuării plăților, au fost verificate documentele aferente facturilor primite de la furnizori pentru cheltuielile angajate conform bugetului companiei și achitate conform termenelor prevăzute în relația contractuală
- În anul 2025, a fost solicitat către Smart Parking ajutorul în construirea și punerea în funcțiune a unei **platforme** care să ofere posibilitatea accesării documentelor ce stau la baza **derulării contractelor/plăților** – astfel reușind centralizarea documentelor de achiziții de la nivelul companiei

- Răspunsuri la controale și audituri, precum și suport pentru celelalte direcții

A asigurat reprezentarea societății la auditul desfășurat de către Curtea de Conturi, Corpul de Control al Directorului General.

A asigurat pregătirea documentelor și clarificărilor solicitate de către cei ce au desfășurat controale.

A asigurat suport în formularea de răspunsuri la petiții, solicitări de informații.

- Servicii publice

Direcția economică – Servicii publice în anul 2025, a menținut strategia de implementare a condițiilor din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune,

încheind noi contracte și abonamente, mai ales ca urmare a creșterii numărului de parcaje/locuri de parcare date în exploatare în cursul anului 2025, precum și schimbării percepției de folosință contra cost de plată a folosirii unui loc de parcaj public aflat în gestiunea CMPB:

Abonamente riveran solicitări în anul 2025 – 17.128;

Abonamente zona unica încheiate în anul 2025 de persoane fizice/persoane juridice/institutii publice:

- 582,029 abonamente de o zi;
- 20.248 abonamente de o lună.

Evenimente ce au folosit parcaje publice aflate în gestiunea CMPB și pentru care s-au aplicat tarifele HCGMB 705/2022 – 445, aferent cărora a fost facturată suma de 2.272.070 lei.

Evenimente desfășurate pe bază de protocol conform alin 7 art 9 din Anexa de la HCGMB nr. 494/2019 – 94 de evenimente – pentru care se va emite factura către Municipiul București – 1.048.784,42 lei

În cursul anului 2025, DE a continuat implementare digitalizării serviciilor oferite cetățenilor, optimizând procesul de solicitare a abonamentului; oferă transparență în acordarea parcajelor, permite obținerea mult mai rapidă a documentelor de tipul facturilor, precum și cu acordul cetățenilor a informărilor cu privire la abonamentele încheiate cu CMPB, abonamente de tip riverani. Notificările vizează atât termenul de expirare a abonamentului de riveran, precum și acțiuni ale CMPB cu privire la evenimente ce afectează parcajele acordate în abonament, cât și efectuarea unor lucrări de marcare, întreținere și curățenie în parcajele aflate în gestiunea CMPB.

Sistemului de ticketing prin transformarea email-urilor venite pe adresa de email într-un ticket, au eficientizat serviciile oferite cetățenilor – prin răspunsuri rapide, scurte și clare.

Deasemenea, în cursul anului 2025, în urma sondajului cu privire la satisfacția clienților au fost primite un număr de 1884 de răspunsuri, rezultând cu grad de satisfacție de peste 78%, majoritatea nemulțumirilor fiind determinate de ocuparea locurilor de către mașini ce nu își achită tariful de parcare, cetățenii solicitând intensificarea controalelor.

Continuăm digitalizare serviciilor oferite, încercând să venim cât mai mult în sprijinul cetățenilor ce utilizează parcajele publice din București, făcând cât mai accesibilă plata tarifului de utilizare.

Serviciul Dispecerat

1. Activitate generala

În anul 2025, Serviciul Dispecerat a înregistrat un volum ridicat de activitate, gestionand solicitari primite de la cetateni si institutii prin intermediul canalelor telefonice si al sistemelor interne de raportare.

Indicatorii principali de activitate sunt urmatorii:

- Apeluri primite: 48.538

- Semestrul I 2025: 25.522
- Semestrul II 2025: 23.016
- Apeluri efectuate catre solicitanti: 14.987
 - Semestrul I 2025: 14.240
 - Semestrul II 2025: 747
- Tickete deschise in sistemul intern: 758
 - Semestrul I: 215
 - Semestrul II: 543
- Feedback-uri analizate si solutionate: 1.862
 - Semestrul I: 571
 - Semestrul II: 1.291

Activitatea reflecta un volum operational semnificativ, cu o gestionare constanta a solicitarilor si utilizarea combinata a mai multor instrumente de comunicare si monitorizare.

2. Imbunatatiri operationale

Pe parcursul anului 2025 a continuat utilizarea sistemului intern de tichete (ticketing), utilizat pentru inregistrarea, monitorizarea si solutionarea solicitarilor primite prin Dispecerat.

Implementarea acestui sistem a contribuit la:

- cresterea trasabilitatii solicitarilor;
- optimizarea fluxului de lucru operational;
- reducerea timpilor de raspuns si solutionare;
- standardizarea modului de lucru la nivelul serviciului.

3. Activitatea de feedback

In anul 2025 a fost consolidat mecanismul de analiza si solutionare a feedback-urilor primite de la cetateni, fiind inregistrate si procesate 1.291 de feedback-uri.

Aceasta activitate a contribuit la:

- identificarea disfunctionalitatilor recurente;
- imbunatatirea comunicarii cu publicul;
- optimizarea interventiilor operationale;
- cresterea calitatii serviciilor oferite.

4. Pregatirea personalului

Activitatea Serviciului Dispecerat a fost sustinuta de un proces continuu de instruire si perfectionare profesionala a personalului, prin:

- sesiuni interne de formare;
- actualizari periodice ale procedurilor operationale;
- instruirii privind utilizarea sistemelor informatice de gestiune.

Aceste masuri au avut ca obiectiv cresterea capacitatii de reactie, imbunatatirea comunicarii si mentinerea unui nivel ridicat de profesionalism in relatia cu cetatenii.

5. Observatii

Anul 2025 evidentiaza o activitate operationala consistenta, caracterizata printr-un volum ridicat de solicitari si o gestionare eficienta prin instrumente multiple de lucru.

Utilizarea sistemului de ticketing, impreuna cu procesarea feedback-ului si instruirea continua a personalului, a contribuit la consolidarea activitatii Dispeceratului si la cresterea calitatii serviciilor oferite publicului.

Achiziții

Toate achizițiile efectuate până la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025, au respectat legislația în vigoare și s-au încadrat în execuția bugetului în vigoare, respectiv 1/12 din BVC 2024. În acest sens, s-au respectat procedurile conform Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile conform art. 2 alin. 5 lit. a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru.

Planificarea achizițiilor publice a fost realizată în baza necesității identificate la nivelul structurilor organizatorice ale Campaniei și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 și HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

S-au demarat procedurile de achizitii publice aprobate prin BVC și cuprinse în planul de investitii pentru anul 2025.

Achizițiile în anul 2025 au fost efectuate prin societate externă cu care compania are contract de asistență – FIRST WIDE WEB.

Oficiul Juridic

La nivelul Oficiului Juridic au fost derulate urmatoarele proiecte/procese/actiuni:

1. Solutionarea contestatiilor formulate de catre contestatori impotriva Notelor de constatare si instiintare de plata - au fost solutionate un numar de 23.687 contestatii transmise pe platformele CMPB;
2. Reprezentarea intereselor societatii in fata instantelor judecatoresti, in cauze civile si in cele de contencios administrativ, a organelor de urmarie penala , Autoritatii Nationale pentru Protectia Consumatorilor, precum si in raport cu alte institutii / autoritati interesate – Directia Generala de Politie a Municipiului Bucuresti, Sectiile de Politie din Municipiul Bucuresti, Primaria Municipiului Bucuresti sau in raporturile cu persoanele juridice si fizice pe baza delegatiei data de conducere si prin centralizarea termenelor si a statusului cauzelor aflate pe rolul instantelor judecatoresti competente, prin redactarea de intampinari, apleuri, recursuri si a altor actiuni judecatoresti.

În anul 2025 au fost instrumentate un număr de 89 de acțiuni în instanțe de diferite grade din care 52 de dosare au fost gestionate de Oficiul Juridic al CMPB SA și 37 de dosare au fost gestionate de Societatea de Avocatură Grigorescu, Ștefanica și Asociații SPRL

3. Efectuarea cercetărilor disciplinare prealabile a angajaților și întocmirea documentației specifice, în conformitate cu prevederile legale și regulamentele interne – au fost efectuate un număr de 5 cercetări disciplinare prealabile;
4. Oferirea de consultanță juridică internă, la cererea structurilor interesate, cu privire la diverse chestiuni de natură juridică, fie prin emiterea de puncte de vedere sau de opinii juridice, fie prin redactarea de răspunsuri la adrese, petiții, memorii : au fost redactate un număr aproximativ de 250 de răspunsuri la petiții/puncte de vedere/opinii juridice .

Alte informații

La data de 18.05.2025, ne-a fost predat Raportul Curții de Conturi la Registratura companiei.

Raportul avea la baza controlul “desfășurat, începând cu data de 17.09.2024, misiunea de audit de conformitate cu tema:”Verificarea unor aspecte înscrise în sesizările /petițiile primite de Curtea de conturi, cu privire la încălcarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice în perioada 01.01.2018 - 31.08.2024””, și includea Hotărârea Plenului Curții de conturi a României:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă proiectul Raportului de audit și proiectul Scrisorii către management, întocmite ca urmare a misiunii de audit de conformitate efectuate de către Direcția de Control al Achizițiilor Publice, Elaborare a Metodologiei în acest Domeniu și Pregătirea Profesională a Personalului de Specialitate la Compania Municipală Parking București S.A., prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, în conformitate cu Nota înregistrată sub nr. DCAP\2025-11822\11.02.2025\Intern, prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă propunerea de sesizare a organelor de urmărire penală, în conformitate cu Raportul privind propunerea de sesizare a organelor de urmărire penală prevăzută în anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă proiectul de sesizare a organelor de urmărire penală, prevăzută în anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Anexele nr. 1 – 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. (1) Se aprobă propunerea de solicitare a suspendării din funcția de director general al Companiei Municipale Parking București S.A. a domnului Oлару Constantin – Cristian până la soluționarea definitivă a dosarului constituit ca urmare a sesizării organelor de urmărire penală în conformitate cu art. 2 din prezenta hotărâre.

(2) Solicitarea suspendării domnului Oлару Constantin – Cristian din funcția de director general se transmite Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Parking București S.A. în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării la Direcția Națională Anticorupție a sesizării prevăzute la art. 3 din prezenta hotărâre.

Art. 6. Prevederile prezentei hotărâri sunt duse la îndeplinire de către Direcția de Control al Achizițiilor Publice, Elaborare a Metodologiei în acest Domeniu și Pregătirea Profesională a Personalului de Specialitate.

PREȘEDINTE,
MIHAI BUȘUIOC

Împotriva Hotărârii și a anexelor sale (Raport și Scrisoare către management), cu care nu suntem de acord, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

1. Plângere prealabilă înregistrată la Curtea de conturi cu nr. 42637/20.06.2025

bpv GRIGORESCU ȘTEFĂNICĂ

Str. Dionisie Lupu nr. 33
RO-020021 București

Tel: (+40 21) 264 16 50
Fax: (+40 21) 264 16 60
E-mail: office@bpv-grigorescu.com

www.bpv-grigorescu.com

Operator de date cu caracter personal
Înregistrat sub nr. 15897 în Registrul de
evidență a prelucrărilor de date cu caracter
personal

Către: **Curtea de Conturi a României**
Strada Lev Nicolaevici Tolstoi, București 014192



Re: **Plângere prealabilă împotriva i) Hotărârii Plenului Curții de Conturi a României nr. 282 din 13 martie 2025 pentru aprobarea proiectului Raportului de audit și a proiectului Scrisorii către management, întocmite ca urmare a misiunii de audit de conformitate efectuate de către Direcția de Control al Achizițiilor Publice, Elaborare a Metodologiei în acest Domeniu și Pregătirea Profesională a Personalului de Specialitate la Compania Municipală Parking București S.A., precum și a propunerii de sesizare a organelor de urmărire penală, ii) Raportului de audit și a Scrisorii către management întocmite cu ocazia misiunii de audit de conformitate cu tema "Verificarea unor aspecte înscrise în sesizările/petițiile primite de Curtea de Conturi, cu privire la încălcarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice în perioada 01.01.2018 – 31.08.2024 la Compania Municipală Parking București S.A.**

19.06.2025

Stimate Doamne,

Stimați Domni,



Subscrisa, **COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A.** ("CMPB" sau "**Societatea**"), cu sediul în București, str. Prof. Dr. Grigore Cobălcescu, nr. 8, parter, camera 3, înmatriculată la ONRC sub nr. J40/10320/2017, CUI RO 37832152, reprezentată legal prin Director, DI. Constantin-Cristian Olaru

2. Cerere de suspendare a Hotărârii și a Anexelor sale, cerere depusă la Curtea de Apel – nr de înregistrare 4067/2/2025 din data de 20.06.2025

bpv GRIGORESCU ȘTEFĂNICĂ

Grigorescu, Ștefănică și Asociații SPARL
Str. Dionisie Lupu nr. 33
RO-020021 București

Tel: (+40 21) 264 16 50
Fax: (+40 21) 264 16 60
E-mail: office@bpv-grigorescu.com

www.bpv-grigorescu.com

CURTEA DE APEL BUCUREȘTI
SECȚIA DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL

7004/2/2025
CURTEA DE APEL BUCUREȘTI
SECȚIA A IX-A
CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL
REGISTRATURA

Azi s-a înregistrat
în dosarul nr. 7004/2/2025
Semnătura

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subscrisa, **COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A.** ("CMPB" sau "Societatea"), cu sediul în București, str. Prof. Dr. Grigore Cobălcescu, nr. 8, parter, camera 3, înmatriculată la ONRC sub nr. J40/10320/2017, CUI RO 37832152, reprezentată legal prin Director, Dl. Constantin-Cristian Olaru

cu sediul procesual ales la și reprezentată convențional de Grigorescu, Ștefănică și Asociații SPARL, având sediul în București, Sectorul 2, str. Dionisie Lupu nr. 33, Cod poștal 020021, tel. 021.264.16.50, fax: 021.264.16.60, email: office@bpv-grigorescu.com, unde în conformitate cu prevederile art. 158 Cod proc. civilă solicităm comunicarea tuturor actelor de procedură din prezenta cauză, persoana desemnată cu primirea corespondenței fiind dna. Diana Dulgheru,

în contradictoriu cu Pârătele

CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI, cu sediul Strada Lev Nicolaevici Tolstoi, nr. 22-24, Sector 1, București, telefon 021 307 87 31, email petitii.rcc@rcc.ro („Curtea de Conturi”),

Fundamentarea legislativă

La întocmirea situațiilor financiare anuale au fost respectate prevederile reglementarilor contabile în vigoare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OMFP 4268/2023 - privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice și pentru reglementarea unor aspecte contabile și ale OUG 48/2020 privind unele măsuri financiar-fiscale, care vizează prorogarea termenului de depunere a situațiilor financiare.

Urmarea celor prezentate, se solicită descărcarea de gestiune a Consiliului de Administrație și a Conducerii Executive.

Consiliul de Administratie

Pascu Cristian-Gabriel – Presedinte C.A. _____

Eana Silviu-Marian - Administrator _____

Nicolescu Radu - Administrator _____

Haliț Raluca – Nicoleta- Administrator _____

Ioniță Răzvan Ionuț- Administrator _____

Dungaciu Răzvan-Dumitru _____

Ploscaru George-Alexandru _____